

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 02/6/2021 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc UBND tỉnh; Căn cứ Quyết định số 54/2021/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 273/QĐ-SGDĐT ngày 19/3/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

Trưởng phòng và chức danh tương đương thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- TT Công đoàn ngành;
- Webservice Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB .

GIÁM ĐỐC

Đặng Thị Quỳnh Diệp

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng áp dụng:

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quy định tại khoản 1 Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và khoản 1 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Đối tượng không áp dụng:

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên, khích lệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thi đua phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải đề nghị trước thời gian nâng bậc lương thường xuyên.

5. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

6. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương II

QUY ĐỊNH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quy định tại khoản 2 Điều 1 của Quy chế này được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

1. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, khoản 4 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

2. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các hạng chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các hạng chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Đến hết quý I của năm sau liền kề với số năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau.

Điều 4. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong một cơ quan, đơn vị được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 5. Cấp độ thành tích tối thiểu chung tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- a) Huân chương Lao động các hạng;
- b) Danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo Nhân dân; Nhà giáo Ưu tú; Thầy thuốc Nhân dân; Thầy thuốc Ưu tú; Nghệ nhân Nhân dân; Nghệ nhân Ưu tú; Nghệ sỹ Nhân dân; Nghệ sỹ Ưu tú;
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- d) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- e) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- g) Là tác giả chính của sáng kiến (giải pháp mới) về cải cách hành chính được Hội đồng thẩm định Trung ương công nhận trong đánh giá kết quả Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh và các năm trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên;
- h) Giáo viên, giảng viên, huấn luyện viên được cấp có thẩm quyền công nhận có thành tích trực tiếp bồi dưỡng học sinh, sinh viên, vận động viên đạt giải Ba (Huy chương đồng) trở lên trong các kỳ thi, hội thi quốc gia (do các Bộ tổ chức theo quy định), kỳ thi quốc tế (Olympic quốc tế, Olympic Châu Á - Thái Bình Dương, Kỹ năng nghề ASEAN, Kỹ năng nghề quốc tế);
- i) Người đạt giải ba (Huy chương đồng) trở lên trong các kỳ thi, hội thi, hội giảng quốc gia (do các Bộ tổ chức theo quy định), kỳ thi quốc tế.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các thành tích sau:

- a) Được Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng bằng khen trong thực hiện nhiệm vụ hằng năm;
- b) Được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh tặng bằng khen đột xuất hoặc theo chuyên đề và 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;
- c) Có 02 năm trở lên được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở; các năm còn lại trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

d) Giáo viên, giảng viên, huấn luyện viên được cấp có thẩm quyền công nhận có thành tích trực tiếp bồi dưỡng học sinh, sinh viên, vận động viên đạt giải khuyến khích trong các kỳ thi, hội thi quốc gia (do các Bộ tổ chức theo quy định), kỳ thi quốc tế (Olympic quốc tế; Olympic Châu Á - Thái Bình Dương; Kỹ năng nghề ASEAN, Kỹ năng nghề quốc tế);

đ) Người đạt giải khuyến khích trong các kỳ thi, hội thi, hội giảng quốc gia (do các Bộ tổ chức theo quy định), kỳ thi quốc tế.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với công chức, viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; các năm còn lại trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu lao động tiên tiến;

b) Được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng bằng khen đột xuất hoặc theo chuyên đề;

c) Có ít nhất 02 năm liên tục được Thủ trưởng cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện tặng giấy khen; các năm trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

d) Được công nhận là giáo viên giỏi cấp tỉnh hoặc nhà giáo giáo dục nghề nghiệp giỏi cấp tỉnh hoặc đạt giải ba trở lên trong các kỳ thi, hội thi, hội giảng cấp tỉnh (do các Sở tổ chức theo quy định); các năm trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

đ) Giáo viên, giảng viên, huấn luyện viên được cấp có thẩm quyền công nhận có thành tích trực tiếp bồi dưỡng học sinh, sinh viên, vận động viên đạt giải Ba trở lên trong các kỳ thi cấp tỉnh (do các Sở tổ chức theo quy định); các năm trong thời gian giữ bậc lương đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

Điều 6. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên người có thành tích cao hơn; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác.

2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích như nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu.

b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là nữ.

c) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có tuổi cao hơn hoặc có năm công tác nhiều hơn.

d) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng khoa học tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền công nhận).

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

Điều 7: Thành phần Hội đồng lương và quy định về hồ sơ, thời gian nâng bậc lương trước hạn.

1. Hàng năm cơ quan Văn phòng Sở, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở thành lập Hội đồng lương, thành phần như sau:

1.1. Đối với cơ quan Văn phòng Sở:

- Chủ tịch: Phó Giám đốc - Phụ trách Văn phòng Sở;
- Phó Chủ tịch: Trưởng phòng Tổ chức, Cán bộ;
- Thành viên: Chánh Văn phòng; Chủ tịch Công đoàn cơ quan và Trưởng phòng và tương đương có liên quan, Chuyên viên phòng Tổ chức, Cán bộ (Kiêm thư ký)

1.2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở

- Chủ tịch: Thủ trưởng đơn vị.
- Phó Chủ tịch: Phó Thủ trưởng đơn vị
- Thành viên: Chủ tịch Công đoàn, Kế toán, viên chức phụ trách công tác Tổ chức, Cán bộ của đơn vị, Thư ký Hội đồng (kiêm thư ký)

1.3. Thành phần Hội đồng lương xét nâng lương trước thời hạn cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở:

- Chủ tịch: Giám đốc Sở;
- Phó Chủ tịch: Trưởng phòng Tổ chức, Cán bộ;
- Thành viên: Chánh Văn phòng; Chủ tịch Công đoàn ngành và Trưởng phòng và tương đương có liên quan, Chuyên viên phòng Tổ chức, Cán bộ (Kiêm thư ký)

2. Thành phần, số lượng, hồ sơ, thời gian nâng bậc lương trước thời hạn:

2.1. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị, danh sách trích ngang của cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp trực tiếp quản lý công chức, viên chức và người lao động được xét. Trong đó nêu rõ số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được giao, hiện có; chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm, chỉ tiêu đã thực hiện; lý do đề xuất xét nâng bậc lương trước thời hạn; tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn đề xuất xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Biên bản họp xét của Hội đồng lương cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

- Bản sao các thành tích của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; bản sao Quyết định của Thủ trưởng cử trực tiếp bồi dưỡng học sinh, sinh viên, vận động viên đạt giải Quốc gia, Quốc tế và bản sao Giấy chứng nhận đạt giải của học sinh, sinh viên, vận động viên mà công chức, viên chức được phân công trực tiếp bồi dưỡng (áp dụng đối với giáo viên, huấn luyện viên bồi dưỡng học sinh, sinh viên, huấn luyện viên đạt giải).

- Bản sao Quyết định nâng lương gần nhất.

2.2. Số lượng hồ sơ:

- Đối tượng thuộc diện Ban thường vụ Tỉnh quản lý: 03 bộ;

- Các đối tượng còn lại: 02 bộ.

2.3. Thời gian nộp hồ sơ về sở:

Hàng năm, chia làm 2 đợt (đợt 1 từ ngày 15/3 đến ngày 30/3; đợt 2 từ ngày 01/11 đến ngày 15/11). Các đơn vị quy định thời gian thu hồ sơ tại đơn vị phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 8: Quy định thủ tục hành chính thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trình tự và cách thức thực hiện

a. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở cử người nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức, Cán bộ Sở) theo thời gian quy định.

b. Chuyên viên phụ trách tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ

- Nếu hồ sơ hợp lệ, chưa đầy đủ thì hướng dẫn đơn vị để hoàn chỉnh, nộp lại đúng thời gian quy định;

- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện xem xét thì trả lại và yêu cầu đơn vị để hoàn chỉnh, nộp lại đúng thời gian quy định;

- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện xem xét thì trả lại và yêu cầu đơn vị thông báo cho cá nhân liên quan biết.

c. Chuyên viên phụ trách tiếp nhận quyết định nâng bậc lương trước thời hạn từ cấp có thẩm quyền; chuyển trả cho đơn vị liên quan.

d. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở chuyển quyết định cho đối tượng được nâng lương và lưu giữ 01 bản quyết định vào hồ sơ công chức, viên chức theo quy định.

2. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm:

1. Phổ biến đầy đủ quy chế nâng bậc lương trước thời hạn và triển khai thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch Quy chế này trong cơ quan, đơn vị.

2. Cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp hiện hành nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động trong danh sách chi trả lương của đơn vị.

3. Thông báo công khai danh sách của những người được và chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

4. Kiểm tra và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

5. Báo cáo định kỳ vào đầu tháng 12 hàng năm về Sở Giáo dục và Đào tạo để Sở báo cáo Sở Nội vụ thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị theo mẫu 1 – TT 08/2013/TT-BNV.

6. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu vướng mắc, các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức, Cán bộ) để được hướng dẫn, giải quyết hoặc tổng hợp báo cáo trình Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO